

Wir, die ProPers AG sind Spezialisten in der Erbringung von Dienstleistungen im HR Management und Payroll. In unserem spannenden Arbeitsalltag betreuen wir KMUs und internationale Kunden in allen Bereichen der Personalarbeit. Durch unterschiedlichste Branchen erhält man bei uns verschiedenste Einblicke und unterstützt unsere Kunden bei ihren zentralen Bedürfnissen und Problemen im Alltag einer Human Ressource Abteilung. Unser breites Netzwerk und der enge Kundenkontakt ermöglichen es uns, individuell auf unsere Kunden einzugehen und Sie dadurch auf Ihrem erfolgreichen Weg zu unterstützen. Kundenservice ist bei uns keine Abteilung, sondern unsere Einstellung!

Wir suchen dich zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

Specialist Payroll und HR-Administration 80-100% w/m/d

Das erwartet dich:

- Selbstständige Führung von Kundenmandaten im Payroll
- Verarbeitung aller HR-Mutationen
- Abwicklung der Lohnadministration
- Lohnnachbearbeitung und Jahresabschlüsse (Sozialversicherungen, Quellensteuer, Lohnausweise, etc.)
- Bearbeitung von Fragen im Sozialversicherungsbereich
- Lohnseitige Abwicklung von In-/Expatriates
- Pflege der Zeitwirtschaft

Als Basics bringst du idealerweise mit:

- Praxiserfahrung im Payroll
- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Payroll / HR
- Systemkenntnisse Abacus von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch – weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und IT-Affinität
- Aufgeschlossene und vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Offenheit für Vor-Ort-Einsätze bei unseren Kunden erwünscht

Folgendes können wir dir bieten:

- **50% Homeoffice:** du kannst in der Regel die Hälfte deiner Arbeitszeit im Homeoffice verbringen.
- **Kostenfreier Parkplatz** im Bürogebäude.
- **Wir holen dich mit ins Boot:** Unsere Unternehmenskultur basiert darauf, dass wir unsere Mitarbeiter in viele Themen miteinbeziehen.
- **Wissensdurstig?** Dein Durst wird hier gestillt. Durch unsere Vielzahl an Kunden ist bei uns kein Tag wie ein anderer!

- **Früher Vogel oder Nachteule?** Ob du um 6 Uhr schon anfängst oder dich gemütlich nochmals umdrehst und erst um 9 Uhr kommst. Im Rahmen Gleitzeit sind wir nach Abstimmung mit Kollegen und Kundenbedürfnisse in aller Regel flexibel.
- **Du kaufst nicht die Katze im Sack:** Schnupperhalbtage sollen erste Einblicke in unseren Alltag verschaffen. Uns ist wichtig, dass unsere Persönlichkeiten «matchen»!
- **Leistungsgerechte Bezahlung:** Wer bei uns mitzieht, kann sich entwickeln. Wir pflegen flache Hierarchien, und jeder der will und das Potential hat kann sich bei uns lohntechnisch und positionstechnisch weiterentwickeln.
- **Wir stehen nicht still:** Fast jeder von uns hat bisher mindestens eine Weiterbildung besucht!
- **Wir sind ein grosses Ganzes:** Seit 2020 ist die ProPers AG Teil der Freestar Firmengruppe, wodurch dir als Mitarbeiter noch ein grösseres Netzwerk an Wissen und Know-How zur Verfügung steht!
- **Teamanlass, Weihnachtsfeier und ein cooles Grillevent der ganzen Freestar Gruppe** warten auf dich!

Fühlst du dich angesprochen und möchtest wissen, wie unser Alltag aussieht? Dann sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Susan Dumont:

Du erfüllst nicht alle Kriterien dieser Position?

Wir sind auch offen für Bewerbungen von Quereinsteigern.

Susan Dumont

Head HR Services

Telefon: +41 52 675 35 50

E-Mail: susan.dumont@propers.biz

