

Human Resources ist deine Leidenschaft und deine Dienstleistungsorientierung zeichnet dich aus? Join us!

Wir als Freestar-Services AG sind ein Dienstleistungsunternehmen für HR-Outsourcing und erfüllen für unsere Kunden sämtliche Aufgaben rund um Human Resources. Für die Betreuung unserer Mandate, zu welchen Schweizer KMU sowie auch internationale Unternehmen gehören, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Unterstützung an unserem Standort in Frauenfeld **DICH!**

Specialist Payroll und HR-Administration 80 – 100%

Mission:

- Selbständige Führung von Kundenmandaten im Payroll und in der HR-Administration
- Bearbeitung von Anfragen im Bereich Sozialversicherungen und Arbeitsrecht
- Kundenberatung und Mitarbeit in HR-Projekten
- Pflege von Systemen (Zeitwirtschaft, Rekrutierung, usw.)
- Entwicklung deines HR-Fachwissens durch die Bearbeitung von HR-Aufgaben in sehr unterschiedlichen Branchen und Firmen

Background und Softskills:

- Praxiserfahrung im Payroll und/oder HR-Administration
- kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im HR
- Systemkenntnisse SwissSalary oder Abacus von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Ausgeprägte IT-Affinität sowie eine genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise

To expect:

- Eine individuelle und umfassende Einarbeitung
- Ein junges, dynamisches und teamorientiertes Umfeld, in dem du deine Kompetenzen täglich unter Beweis stellen und weiterentwickeln kannst
- Ein vielfältiger Aufgabenbereich von Payroll- und HR-Administrationsaufgaben - Durch unsere Vielzahl an Kunden ist bei uns kein Tag wie ein anderer!
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- 40-Stunden Woche / Möglichkeit zu Home-Office

Haben wir dein Interesse geweckt, unser Dienstleistungsmodell aktiv mitzugestalten und unsere Kunden optimal zu betreuen? Dann sende mir deinen Lebenslauf an:

Sarah Rindlisbacher
Head HR Services
Telefon: +41 52 720 78 50
E-Mail: srindlisbacher@freestar.ch

