

Wir, die ProPers AG sind Spezialisten in der Erbringung von Dienstleistungen im HR Management und Payroll. In unserem spannenden Arbeitsalltag betreuen wir KMUs und internationale Kunden in allen Bereichen der Personalarbeit. Wir unterstützen unsere Kunden bei ihren zentralen Bedürfnissen und Herausforderungen im Alltag einer HR Abteilung. Unser breites Netzwerk und der enge Kundenkontakt ermöglichen es uns, individuell auf unsere Kunden einzugehen und Sie dadurch auf Ihrem erfolgreichen Weg zu unterstützen.

Wir suchen dich zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

### **HR Business Partner / Specialist HR Administration 50 - 70%**

Als Teil eines 3-köpfigen Teams betreust du selbständig nach umfassender Einarbeitung unsere vielschichtige Kundschaft. Wir arbeiten und wachsen aneinander und miteinander und pflegen einen offenen, kollegialen Umgang.

#### **Deine Hauptaufgaben in dieser Drehscheibenfunktion sind:**

- Erster Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungspersonen und/oder die Geschäftsführung unserer Kunden in sämtlichen Personalfragen
- Begleitung des Eintrittsprozesses:
  - Erstellen von Vertragsdokumenten
  - Einholen und Überwachen von Arbeitsbewilligungen
  - Abwicklung von Eintrittsformalitäten
  - Führung der Personaldossiers
- Abwicklung von Austrittsformalitäten
  - Erstellen von Kündigungen
  - Aufhebungsvereinbarungen
  - Erstellen von Zeugnissen
- Kommunikation mit Versicherungen und Behörden
- Erstellung von Vereinbarungen (z.B. Weiterbildungsvereinbarungen)
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Payrollspezialisten
- Erstellung und Überarbeitung von Reglementen und Policies

#### **Als Voraussetzung bringst du mit:**

- HR Fachfrau / Fachmann mit eidg. Fachausweis oder
- kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich HR oder
- einschlägiges Studium im Bereich HR, BWL oder Recht
- sehr gutes Deutsch, Englisch, idealerweise Französisch in Wort und Schrift
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen oder Recruiting

**ProPers AG**

**Wir suchen dich!**



Du arbeitest gerne eigenverantwortlich, zielorientiert und handelst lösungsorientiert. Ausgeprägte proaktive Beratungskompetenz sowie die Fähigkeit, analytisch und vernetzt zu denken, gehören zu deinen Stärken genauso wie ein Flair für die Arbeit mit Menschen? Dann bist du bei uns richtig!

**Bei ProPers AG kannst du folgendes erwarten:**

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Position
- Ein junges, dynamisches und teamorientiertes Umfeld, in dem du deine Kompetenzen täglich unter Beweis stellen und weiterentwickeln kannst
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- 40-Stunden Woche / Möglichkeit zu Home-Office
- Regelmässige Team- und Firmenanlässe

Haben wir Ihr Interesse geweckt unser Dienstleistungsmodell aktiv mitzugestalten und unsere Kunden optimal zu betreuen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

**Stefanie Renger**

Head Key Account Management

Telefon: +41 52 675 35 35

E-Mail: [info@propers.biz](mailto:info@propers.biz)

