

Wir, die ProPers AG sind Spezialisten in der Erbringung von Dienstleistungen im HR Management. In unserem spannenden Arbeitsalltag betreuen wir KMUs und internationalen Kunden in allen Bereichen der Personalarbeit. Durch unterschiedlichste Branchen erhält man bei uns verschiedenste Einblicke und unterstützt unsere Kunden bei ihren zentralen Bedürfnissen und Problemen im Alltag einer Human Ressource Abteilung. Unser breites Netzwerk und der enge Kundenkontakt ermöglichen es uns, individuell auf unsere Kunden einzugehen und Sie dadurch auf Ihrem erfolgreichen Weg zu unterstützen. **Kundenservice ist bei uns keine Abteilung, sondern unsere Einstellung!**

Wir suchen dich zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

### **Assistant Key Account Management (80-100%) w/m/d**

#### **Das erwartet dich:**

- Abwicklung von Eintrittsformalitäten:
  - Erstellen von Vertragsdokumenten
  - Einholen und Überwachen von Arbeitsbewilligungen
- Abwicklung von Austrittsformalitäten
  - Erstellen von Kündigungen und Aufhebungsvereinbarungen
  - Erstellen von Zeugnissen
- Führung der Personaldossiers
- Kommunikation mit Versicherungen und Behörden

#### **Als Basics bringst du idealerweise mit:**

- erste Berufserfahrung im Personalwesen
- kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich HR oder einschlägiges Studium im Bereich HR, BWL oder Recht
- sehr gutes Deutsch, Englisch, idealerweise Französisch in Wort und Schrift

Mit Sorgfalt und Organisationstalent unterstützt du 2 erfahrene HR Business Partner. Proaktiv und termintreu betreust du einen eigenen Verantwortungsbereich komplett selbständig. Du agierst als Schnittstelle zwischen dem HR und der Lohnbuchhaltung. Wenn du neben dem Arbeiten auch mal gerne lachst und Spass und Motivation in einer sinnerfüllenden Tätigkeit findest, dann **können wir dir**

#### **Folgendes bieten:**

- **50% Homeoffice:** du kannst in der Regel die Hälfte deiner Arbeitszeit im Homeoffice verbringen.
- **Kostenfreier Parkplatz** im Bürogebäude.
- **Wir holen dich mit ins Boot:** Unsere Unternehmenskultur basiert darauf, dass wir unsere Mitarbeiter in viele Themen miteinbeziehen.

- **Wissensdurstig?** Dein Durst wird hier gestillt. Durch unsere Vielzahl an Kunden ist bei uns kein Tag wie ein anderer!
- **Früher Vogel oder Nachteule?** Ob du um 6 Uhr schon anfängst oder dich gemütlich nochmals umdrehst und erst um 9 Uhr kommst. Im Rahmen Gleitzeit sind wir nach Abstimmung mit Kollegen und Kundenbedürfnisse in aller Regel flexibel.
- **Du kaufst nicht die Katze im Sack:** Schnupperhalbtage sollen erste Einblicke in unseren Alltag verschaffen. Uns ist wichtig, dass unsere Persönlichkeiten «matchen»!
- **Leistungsgerechte Bezahlung:** Wer bei uns mitzieht, kann sich entwickeln. Wir pflegen flache Hierarchien, und jeder der will und das Potential hat kann sich bei uns lohntechnisch und positionstechnisch weiterentwickeln.
- **Wir stehen nicht still:** Fast jeder von uns hat bisher mindestens eine Weiterbildung besucht!
- **Wir sind ein grosses Ganzes:** Seit 2020 ist die ProPers AG Teil der Freestar Firmengruppe, wodurch dir als Mitarbeiter noch ein grösseres Netzwerk an Wissen und Know-How zur Verfügung steht!
- **Teamanlass, Weihnachtsfeier und ein cooles Grillevent der ganzen Freestar Gruppe** warten auf dich!

Du willst wissen wer wir sind und wie unser Alltag aussieht? Dann sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: [stefanie.renger@propers.biz](mailto:stefanie.renger@propers.biz).